

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
радиоэлектроники»

от «20» 08 2018 г. № 139-1/02-01

**Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление).
4. Работники направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, ответственному лицу по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».
5. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.
6. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме.

7. Журнал должен быть пронумерован и заверен подписью ответственного лица по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».
8. Журнал хранится в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» в течении пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается работнику, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления.
10. Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» незамедлительно направляет зарегистрированное уведомление директору ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».
11. Уведомления, направленные директору ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» рассматриваются лично директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».
12. Директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» по результатам рассмотрения им уведомлений, принимается одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1

к порядку уведомления о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
Касперовой О. Ф.

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов.**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)