Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 25
«31» января 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008C9D13FEDD73A396C2573237978F4309
Владелец: Касперова Ольга Федоровна
Действителен: с 15.11.2022 до 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 01 февраля 2023г.№52-1/02-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, назначения и выплате материальной поддержки и других видов материального поощрения студентам ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники», обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст.36 п.15, 16;
- Постановления Совета Министров Республики Крым №256 от 30.05.2018 г. «Об утверждении Порядка назначения государственных стипендий и других денежных выплат обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет средств ассигнований бюджета Республики Крым, нормативов для формирования стипендиального фонда за счет ассигнований бюджета Республики Крым»;
- Постановления Совета Министров Республики Крым № 578 от 22.11.2018 года «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 мая 2018 г №256
- Постановления Совета министров Республики Крым от 25 марта 2019 года № 161 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 мая 2018 года № 256»
- Закона Республики Крым от -06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»

Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты материальной поддержки и других видов материального поощрения студентам ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».

2. Порядок выплаты материальной поддержки

2.1. В целях оказания материальной поддержки, обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым, выделяются средства в размере 120% предусматриваемого им размера стипендиального фонда.

2.2. Материальная поддержка обучающимся осуществляется ежемесячно в размере 1500,00 рублей (в пределах выделенной Субсидии).

2.3. Материальная поддержка назначается обучающимся, осваивающим профессиональную образовательную программу, но не соответствующим критериям получения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

2.4. Материальная поддержка не назначается обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки по итогам промежуточной аттестации, имеющим академические задолженности, имеющим замечания и дисциплинарные взыскания.

2.5. Обучающимся первого курса до первой промежуточной аттестации ежемесячная материальная поддержка не назначается.

2.6. При наличии средств стипендиального фонда материальная поддержка может назначаться обучающимся, получающим государственную академическую стипендию, государственную социальную стипендию.

2.7. Материальная поддержка не назначается студентам, находящимся в академическом отпуске.

2.8. Источником выплаты материальной поддержки студентам является стипендиальный фонд колледжа (в пределах выделенной Субсидии), а также могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

2.9. Материальная поддержка выплачивается на основании приказа директора колледжа.

2.10. Выплата материальной поддержки прекращается с первого числа месяца отчисления студента из колледжа.

3. Порядок назначения и размеры других видов материального поощрения студентам колледжа.

3.1. При наличии средств стипендиального фонда обучающимся могут назначаться другие виды материального поощрения, подразделяющиеся на:

- материальную помощь;
- премии.

3.2. На материальную помощь могут претендовать студенты, относящиеся к категории лиц, нуждающихся в особой социальной защите (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Материальная помощь назначается на основании личного заявления студента колледжа, поданного в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

3.4. Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании стипендиальной комиссии колледжа, на основании заявления студента и прилагаемых к нему документов с учетом мнения выборного органа (студенческого совета).

3.5. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в отчетной документации стипендиальной комиссии.

3.6. Премия выплачивается студентам на основании представлений должностного лица, инициирующего произведение выплат студентам, в размерах, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.7. Решение о премировании принимается на заседании стипендиальной комиссии колледжа, на основании поданных представлений.

3.8. Премию могут получать студенты, не зависимо от получения государственной академической, в том числе повышенной, государственной социальной или иных стипендий.

3.9. Выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора.

3.10. Оригиналы ходатайств о премировании хранятся в отчетной документации стипендиальной комиссии.

Разработчик
Зам. директора по УР В.И. Полякова

Согласно:
Главный бухгалтер О.В.Кадинская

Зам. директора по ВР И.В. Гедвилло

Председатель студсовета Е.Р. Вартоньянц.

Приложение 1

Категории лиц, нуждающихся в особой социальной защите перечень документов, необходимых для получения материальной помощи

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Размер материальной помощи
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без. попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сироты, находящиеся под опекой, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	- заявление обучающегося -копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого.	От 0,5 до 2 –х размеров академической государственной стипендии
2.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом, инвалидом с детства	-заявление обучающегося -копия справки об инвалидности.	От 1 до 2 –х размеров академической государственной стипендии
3.	Обучающиеся, являющиеся членами малоимущих семей	- заявление обучающегося –справка ДТиСЗ.	От 1 до 3 –х размеров академической государственной стипендии
4.	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- заявление обучающегося -удостоверение многодет-ной семьи; -справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лег	От 1 до 3 –х размеров академической государственной стипендии
5.	Обучающиеся из неполных семей	- заявление обучающегося -копия свидетельства о рождении Один из следующих документов: - копия свидетельства о смерти одного из родителей; -копия решения суда о лишении родительских прав, о признании без вести пропавшим; -копия справки о рождении формы №25;	От 0,5 до 2 –х размеров академической государственной стипендии

6.	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- заявление обучающегося -документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлений акт обследования жилищно-бытовых условий, справка и др.)	От 0,5 до 3 –х размеров академической государственной стипендии
7.	Обучающиеся при тяжелой болезни членов семьи	- заявление обучающегося -справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья члена семьи; -копии документов, подтверждающих родство.	От 1 до 3 –х размеров академической государственной стипендии
8.	Обучающиеся получившие травму, перенёсшие серьезное заболевание, нуждающиеся в длительном лечении или реабилитации	- заявление обучающегося -копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах или перенесенных заболеваниях	От 1 до 4 –х размеров академической государственной стипендии
9.	Обучающиеся, где оба родителя - инвалиды или один из родителей инвалид I-II группы	- заявление обучающегося -копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; -копия свидетельства о рождении	От 0,5 до 3 –х размеров академической государственной стипендии
10.	Обучающиеся, где оба родителя - неработающие пенсионеры	- заявление обучающегося -копии пенсионных, - удостоверений родителей; - копия трудовой книжки (1 и последняя заполненная страница) -копия свидетельства о рождении	От 0,5 до 2 –х размеров академической государственной стипендии
11.	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, аварий, экологических ката-строф пожаров и т.п.)	- заявление обучающегося -копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных ситуаций	От 0,5 до 3 –х размеров академической государственной стипендии
12.	Обучающиеся при недавней смерти членов семьи	- заявление обучающегося - копия свидетельства о смерти; -копии документов, подтверждающих родство.	От 1 до 3 –х размеров академической государственной стипендии

Приложение 2

Премирование студентов

Направление деятельности	Ответственный за представление	Размер премии
Результаты учебной деятельности по итогам семестра Результаты учебной деятельности, в том числе добросовестное отношение к учебе	Заведующие отделениями	До 1500,00 рублей
Участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня (концерты, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и прочее)	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы, руководитель физического воспитания, руководитель методической службы	От 500,00 до 5000,00 рублей
Активное участие и активную работу в общественной деятельности - колледжа; - группы; - общежития. Укрепление материально технической базы.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы, старший мастер, кураторы	От 500,00 до 2000,00 рублей
Активное участие в студенческом волонтерском движении СКР «Дари добро», студенческом самоуправлении	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы	От 500,00 до 2000,00 рублей
За высокие результаты и участие в предметных студенческих олимпиадах, олимпиадах профессионального мастерства различного уровня	Руководитель методической службы	От 1000 до 5000 рублей
Выпускникам (единоразово)	Заведующие отделениями	До 1500 рублей