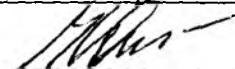


Утверждаю

Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
радиоэлектроники»

 О.Ф. Касперова

« 31 » августа 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 144

о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».

1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в колледже, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа.

1.3. Пропускной режим - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в колледж сотрудников, обучающихся и других посетителей, вынос материальных средств, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории колледжа. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей в здание колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проникновения граждан на территорию и в здание колледжа, появления посторонних предметов.

1.4. Внутриобъектовый режим - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками колледжа, учащимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка колледжа и правил пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории

и в здании колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Территория колледжа - здание, в котором размещается колледж и прилегающая к нему огражденная территория.

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режимы на территории колледжа обеспечивают сотрудники охраны.

2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, учащихся и других лиц на территорию колледжа

2.1. Пропуск в здания колледжа:

2.1. Обучающиеся допускаются в здание колледжа в установленное расписанием дня время по студенческим билетам.

2.2. Массовый пропуск обучающихся в колледж осуществляется до начала занятий и после их окончания.

2.3. Работники колледжа допускаются в здание на основании списков сотрудников, утвержденных директором ОУ.

2.4. Сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, прокуратуры, СЭС и других структур по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (*с регистрацией в книге приема посетителей*).

2.5. Родителей и родственников обучающихся и прочих лиц – по документам установленного образца, по предварительной заявке от сотрудника колледжа, к которому идет посетитель (*с регистрацией в книге приема посетителей по документам установленного образца*);

2.6. Пропуск в здания общежитий посетителей к студентам допускаются только родители обучающихся по предварительному согласованию с руководством колледжа, руководителем службы безопасности или коменданта колледжа, (*с регистрацией в книге приема посетителей по документам установленного образца*);

Примечание: к документам установленного образца относятся:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации или водительское удостоверение;

- для сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, Минобрнауки – служебные удостоверения личности указанных органов;

- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина иностранного государства.

2.7. Представители средств массовой информации допускаются в колледж на общих основаниях в сопровождении одного из заместителей директора колледжа.

2.8. Лица, нарушившие установленный пропускной режим (*попытка прохода без документов, по чужому паспорту или служебному удостоверению, по документу не установленного образца*), задерживаются сотрудниками охраны, с них берется письменное объяснение. Все вышеизложенные случаи немедленно докладываются руководителю службы безопасности Е.В. Зубенко.

2.9. К руководству колледжа (*директору и его заместителям*) посетители допускаются по рабочим дням согласно рабочему графику.

2.10. К руководителям групп и другим педагогам посетители допускаются по предварительному согласованию с руководителем.

2.11. Занятия в колледже начинаются в 9-00. Студенты обязаны прибыть в колледж не позднее 8.55.

2.12. При нарушении требований к внешнему виду и распорядка дня - пропуск студентов в колледж (учебные корпуса) запрещается. Положение о требованиях к одежде и внешнему виду студентов прилагается к инструкции. В случае нарушения Положения- студент обязан написать объяснительную записку согласно прилагаемой формы.

2.13. Опоздавшие на занятия обязаны написать объяснительную записку согласно прилагаемой формы.

2.14. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в колледж директор, его заместители, сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в колледже в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки директора колледжа или приказа о работе в праздничные или выходные дни.

2.15. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию колледжа не допускаются.

3. Порядок вноса (*выноса*) грузов и других материальных ценностей на территорию (*с территории*) колледжа

3.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов.

3.2. В случае отказа лиц, входящих на территорию объектов колледжа, предъявить для осмотра содержимого по требованию сотрудника отдела КТР, допуск их на территорию объекта запрещен.

3.3. Материальные ценности выносятся из здания колледжа на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХЧ и заверенной директором колледжа.

3.4. Запрещается вносить в здание колледжа горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Пропуск на территорию колледжа (учебные корпуса) осуществляется через центральный вход в рабочие дни - с 8.00 до 18.00 по студенческим билетам и пропускам, в выходные и праздничные дни – постоянно закрыты.

4.2. Пропуск на территорию колледжа (общежития) студентов и сотрудников осуществляется через центральный вход - с 06.00 до 22.00 по студенческим билетам и пропускам.

4.3. Все сотрудники, находящиеся на территорию колледжа, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору или дежурному сотруднику ЧОПа, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

4.4. На территории колледжа запрещается: - курить

- в помещениях и на всей территории колледжа;

- организовывать и проводить несанкционированные директором колледжа мероприятия;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- нарушать правила охраны труда в колледже;

- выходить на улицу во время проведения учебных занятий; - сквернословить;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;

- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других учащихся;
- во время перерывов бегать по лестницам, вблизи оконных проемов;
- категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

4.5. Допуск без ограничений на территорию колледжа разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией колледжа или в случаях чрезвычайных ситуаций.

5. Требования безопасности во время работы.

5.1. Сотрудник охраны в колледже и по общежитию должен знать:

- расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации; средств связи;
- пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

5.2. На вахте должны быть:

- телефонный аппарат;
- средство тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации колледжа;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

5.3. Сотрудник охраны в колледже и по общежитию обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход здания объекта, проверить отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации;

- о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в Журнале приема - сдачи дежурства;

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках (в форме служебной записки);

- осуществлять пропускной режим в соответствии с настоящим Положением;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных Правил проникнуть на территорию колледжа, совершить противоправные действия в отношении студентов, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования колледжа и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам (вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.);

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- не допускать в колледж посторонних лиц;

- обеспечивать контроль порядка посещения колледжа посторонними лицами согласно графика посещения и по согласованию с руководством или сотрудниками колледжа;

- вести Журнал посещения посторонними лицами по установленной форме;

- вести Журнал регистрации автотранспорта.

5.4. Сотрудник охраны в колледже и по общежитию имеет право:

- требовать от студентов, персонала колледжа и посетителей соблюдения настоящей инструкции. Правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим колледжа.

5.5. Сотрудник охраны колледжа и по общежитию запрещается:

- покидать пост;

- допускать на пост (в служебное помещение) посторонних лиц;

- самостоятельно производить замену смен. Это должно быть отражено в служебной записке на имя директора колледжа (замена допускается только аналогичными должностями);

- допускать посторонних лиц с нарушением установленных Правил;

-на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

- При возникновении внештатных ситуациях незамедлительно докладывать Руководителю службы безопасности и ГО Е.В. Зубенко, руководству колледжа. В экстренных ситуациях для предотвращения или предупреждения правонарушений использовать кнопку экстренного вызова либо сообщать в правоохранительные органы и другие службы согласно внештатной ситуации.

6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

6.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории колледжа осуществляется в виде проверок: директором колледжа, его заместителями и руководителем службы безопасности и ГО.

6.2. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов колледжа, должны руководствоваться требованиями настоящей Инструкции. Сотрудники, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией.

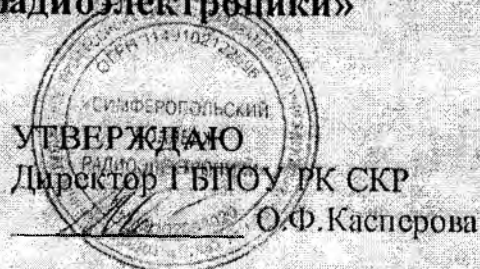
Руководитель СБ и ГО



Е.В. Зубенко

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Введено в действие
приказом директора
от 04.05.2016 № 121/02-01



**Положение
о требованиях к одежде и внешнему виду студентов**

Настоящее Положение определяет требования к внешнему виду студентов колледжа на основании ст. 38 гл. 4 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.04.2003 № 51.

1. Общие требования

- 1.1. При входе в колледж студенты должны снимать верхнюю одежду.
- 1.2. Студентам не разрешается ходить по колледжу в пальто и головных уборах.
- 1.3. Запрещается приносить с собой в колледж посторонние предметы, не имеющие отношения к занятиям.

2. Основные правила, формирующие внешний вид

- 2.1. Внешний вид студента определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, украшения.
- 2.2. Студентам колледжа рекомендуется придерживаться делового стиля в одежде. Деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид для поддержания имиджа колледжа.
- 2.3. Аккуратность в одежде – опрятный ухоженный вид.
- 2.4. Сдержанность в одежде – умеренность в цветовых решениях, обуви, аксессуарах.
- 2.5. Одежда студента должна соответствовать сезону и характеру учебного занятия.
- 2.6. К недопустимым элементам одежды для юношей относятся: бриджи, шорты, майки, спортивная форма.

Недопустимыми элементами для девушек является ношение одежды с глубоким декольте, а также одежды, открывающей спину, живот, плечи. Не рекомендуется ношение одежды из прозрачных тканей. Недопустимым является ношение топа, очень короткой юбки, шорт, спортивной формы.

Из обуви недопустимы тапочки, шлепанцы.