


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебной работе
 В.И. Полякова
« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационно-телекоммуникационные технологии в
профессиональной деятельности

Специальность: 11.02.12 «Почтовая связь»

г.Симферополь
2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности **11.02.12 Почтовая связь**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 11.08.2014 года № 967.

Организация разработчик - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

Разработчик – преподаватель ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

Фролова Ирина Ивановна

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии № 4

« 30 » 08 201 9 г. Протокол № 1

Председатель ЦМК  Степанов А.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **11.02.12. «Почтовая связь»**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять техническую эксплуатацию персонального компьютера, периферийных устройств и оргтехники;
- работать с программами- почтовыми клиентами;
- предоставлять услуги электронной почты;
- работать в локальной сети, находить необходимую информацию в сети Интернет;
- работать с прикладными программами профессиональной направленности;
- осуществлять служебную электронную переписку;
- консультировать клиентов по вопросам, касающимся услуг пунктов коллективного доступа;
- контролировать время работы клиентов- пользователей сети Интернет

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- классификацию и основные технические характеристики периферийных устройств;
- возможности применения периферийных устройств в профессиональной деятельности;
- основные аспекты работы в локальной сети;
- порядок настройки соединения по протоколу TCP/IP;
- возможности программ для работы с электронной почтой;
- порядок работы с внешними носителями (СБ, DVD, дискетами, картами памяти).

Освоение дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию у студентов профессиональных компетенций:

- ПК 1.2. Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.

- ПК 2.5. Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>40</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
Раздел 1. Технические средства информационных технологий		46	
Тема 1.1. Современные компьютеры	Содержание учебного материала	10	1
	1. Классификация компьютеров. Суперкомпьютеры. Специализированные ПК		
	2. Мобильные компьютеры. Универсальные настольные ПК		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.2. Периферийные устройства персонального компьютера	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, с учебной литературой,	6	
	Содержание учебного материала	20	2
	1. Периферийные устройства ввода информации. Сканеры планштные, сканеры штрих кодов, сканеры матричных кодов. Основные технические характеристики. Возможности использования. Настройка сканеров		
	2. Периферийные устройства вывода информации. Подключение и настройка принтера		
Тема 1.3. Средства оргтехники	3. Устройства массовой памяти. Средства передачи данных на большие расстояния		
	4. Сетевые фильтры и источники бесперебойного питания. Применение периферийных устройств в профессиональной деятельности специалиста почтовой связи		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	6	
	1. Установка и техническая эксплуатация принтеров		
Тема 1.3. Средства оргтехники	2. Сканирование текста и изображений, распознавание текста		
	3. Работа с программами записи CD-DVD дисков		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, с учебной литературой, подготовка отчетов по практическим работам	6	
Тема 1.3. Средства оргтехники	Содержание учебного материала	16	2
	1. Классификация современных средств оргтехники. Понятие организационной техники. Классификация средств оргтехники применительно к процедурам обработки документов. Подходы к классификации оргтехники. Современная классификация технических средств. Малая оргтехника		
	2. Факсимильные аппараты. Подключение и настройка принтеров		
	3. Ламинаторы. Переплетное оборудование. Перешлетчик, брошюровщик, брошюратор		
	Лабораторные занятия	-	

	Практические занятия 1. Прием и отправка факсимильных сообщений 2. Работа с оргтехникой пункта коллективного доступа	4	2
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, с учебной литературой, подготовка отчетов по практическим работам	- 6	
		38	
	Раздел 2. Информационно-вычислительные сети Содержание учебного материала 1. Локальные сети: краткая характеристика, назначение и область применения. Топологии локальной сети 2. Протокол TCP/IP. Настройка соединения по протоколу TCP/IP Виды пользователей сети. Работа пользователя в локальной сети	16	
Тема 2.1. Локальные компьютерные сети	Лабораторные занятия	-	2
	Практические занятия 1. Регламент работы в ЛВС. Настройка соединения по протоколу TCP/IP 2. Совместное использование общих аппаратных средств 3. Работа с данными, размещенных на дисках файлового сервера	6	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, с учебной литературой, подготовка отчетов по практическим работам	- 6	
Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала 1. Глобальные компьютерные сети. Структура глобальной сети. Всемирная глобальная сеть Internet. Адресация в Internet. Доменная система имен. Работа пользователя в глобальных вычислительных сетях 2. Способы подключения к Internet: подключение к Internet с помощью модема, прямое подключение к Internet. Услуги Internet 3. Всемирная паутина WWW. Открытие страницы web. Поиск информации в Internet. Обработка документов 4. Теле и видеоконференции 5. Электронная почта. Основные принципы работы электронной почты. Краткий обзор программы электронной почты. Структура почтового сообщения. Работа с программой электронной почты 6. Internet технологии на сетях почтовой связи. Организация работы пунктов коллективного доступа	22	2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 1. Работа в почтовых программах 2. Поиск информации в сети Internet	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, с учебной литературой, подготовка отчетов по практическим работам	6	
Раздел 3. Автоматизированные информационные системы почтовой связи		54	
	Содержание учебного материала	18	2
	1. Общие сведения. Понятия, принципы и цели создания АРМ, их эффективность, требования к информационному обеспечению и техническому оснащению		
	2. АРМ как средство перехода к «безбумажной» технологии Сетевые АРМ, дизайн и интерфейс АРМ		
	3. Автоматизированные системы обработки данных в объектах почтовой связи Российской Федерации		
	4. АРМ специалистов почтовой связи		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	4	
	1. Работа в программах электронной почты		
	2. Поиск информации в сети Internet		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, с учебной литературой, подготовка отчетов по практическим работам	6	
	Содержание учебного материала	36	2
	1. Состав автоматизированные информационные системы почтовой связи		
	2. Подсистемы автоматизированных информационных систем почтовой связи		
	3. Задачи автоматизированных информационных систем почтовой связи. Перспективы развития автоматизированных информационных систем почтовой связи		
	4. Базовые АИС ПС: система регистрации почтовых услуг на базе почтовокассовых терминалов; система регистрации почтовых услуг на базе «малых» ККМ		
	5. АИС «Почтамт»		
	6. Общероссийская система учета и контроля прохождения регистрируемых почтовых отправлений (РПО)		
	7. Работа с подсистемами АИС ПС		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	16	
	1. Программа регистрации почтовых отправлений		
	2. Программа приема коммунальных платежей		
	3. Программа электронных денежных переводов		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, с учебной литературой, подготовка отчетов по практическим работам	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к экзамену	6	
	Итого:	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета компьютерных технологий и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест студентов;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор; интерактивная доска;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виснадул, Б.Д. Основы компьютерных сетей: учебное пособие для учрежд. СПО/ Б.Д.Виснадул, С.А.Лупин, С.В. Сидоров; под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2012.
2. Гагарина, Л.Г. Информационные технологии: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учрежд. СПО. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
4. Максимов, Н. В. Технические средства информатизации: учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2013.
5. Партыка, Т.Л. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014.

Дополнительные источники:

1. Гвоздева, В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
2. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011.
3. Корнеев, И.К. Технические средства управления: учебник / И.К. Корнеев, Г.Н. Ксандопуло. - М.: ИНФРА-М, 2010.
4. Максимов, Н.В. Компьютерные сети: учебное пособие/Н.В.Максимов, И.И.Попов. - М.: ФОРУМ, 2013.
5. Плотникова, Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие для студ. учрежд. СПО. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014.
6. Симонович, С. Информатика. Базовый курс: учебник для вузов. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2011.
7. Шишов О.В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник. - М.: Инфра-М, 2012.

Интернет ресурсы:

1. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера [Электронный ресурс]. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2014. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/hardware/itessentials/>, свободный.
2. АРМ оператора связи [Электронный ресурс] Y/REX 400. - Режим доступа: http://www.rex400.ru/products/products/clients/ua_win/, свободный.
3. Все о компьютере и программировании для начинающих [Электронный ресурс]: информационный портал. Программы, которые использует «Почта России». - Режим доступа: <http://info-comp.ru/softprodobes/85-programpochta.html>, свободный.
4. Лошаков, С. Периферийные устройства вычислительной техники [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2013. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/hardware/perdevcom/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять техническую эксплуатацию персонального компьютера, периферийных устройств и оргтехники; • работать с программами- почтовыми клиентами; • предоставлять услуги электронной почты; • работать в локальной сети, находить необходимую информацию в сети Интернет; • работать с прикладными программами профессиональной направленности; • осуществлять служебную электронную переписку; • консультировать клиентов по вопросам, касающимся услуг пунктов коллективного доступа; • контролировать время работы клиентов-пользователей сети Интернет <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • классификацию и основные технические характеристики периферийных устройств; • возможности применения периферийных устройств в профессиональной деятельности; • основные аспекты работы в локальной сети; порядок настройки соединения по протоколу TCP/IP; • возможности программ для работы с электронной почтой; • порядок работы с внешними носителями (СБ, DVD, дискетами, картами памяти). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. 2. Стартовая диагностика подготовки студентов по курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала. 3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ - тестирования; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение). 4. Промежуточная аттестация в форме экзамена