

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебной работе
В.И. Полякова
« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 11.02.12 «Почтовая связь»

г.Симферополь
2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности **11.02.12 Почтовая связь**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 11.08.2014 года № 967.


Организация разработчик - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

Разработчик – преподаватель ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

Хворостьянов Александр Александрович

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии № 4

« 20 » 03 2019 г. Протокол № 1

Председатель ЦМК  Степанов А.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 «Почтовая связь».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность на правовой основе.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- общие положения федеральных законов от 17 июля 1999 г. N 126-ФЗ "О почтовой связи", от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины ОП 03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 96 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов;

самостоятельной работы студента 32 часа;

практической работы 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	32
1. Составить схему	6
2. Составить «Трудовой договор»	4
3. Подготовить презентацию	6
4. Подготовить ответы на контрольные вопросы	4
5. Подготовить сообщение по теме	4
6. Подготовить кроссворд	4
7. Подготовить один из видов гражданско-правового договора	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		3	4
1	2		
Раздел: Основы права			
Нормативно-правовые акты и система российского законодательства	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права.		2
	Толкование правовых норм.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над материалом учебника; Составить схему «Система российского законодательства».	2	2
Раздел: Трудовое право.			
Трудовые правоотношения. Понятие, субъекты трудового договора.	Содержание учебного материала	4	
	Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.	2	2
	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
Рабочее время и время отдыха.	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над материалом учебника; Составить «Трудовой договор» по образцу.	2	2
	Содержание учебного материала	4	
	Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени.	2	2
	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Отзыв из отпуска.	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	2	

Заработная плата	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной учебной и научной литературой (Трудовой кодекс РФ) Подготовить презентацию на тему «Отпуска».	2	2
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	-	2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной учебной и научной литературой (Трудовой кодекс РФ); Подготовить схему «Порядок выплаты заработной платы».	2	2,3
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.		2
Трудовая дисциплина и материальная ответственность.	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над материалом учебника; Подготовить ответы на контрольные вопросы.	2	2
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Правовой статус личности РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина РФ. Роль Конституции РФ в трудовом праве.		2
-Конституция - основной закон государства	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над материалами учебника. Подготовить презентацию «Роль Конституции РФ в трудовом праве»	2	2,3
	Содержание учебного материала	2	
Трудовые споры.	Содержание учебного материала	2	

	Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над материалом учебника Подготовить сообщение на тему «Разрешение трудовых споров»	2	2
Раздел:			
Гражданское право Физические и юридические лица.	Содержание учебного материала	4	
	Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Дееспособность граждан (физических лиц). Опек и попечительство. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.	2	2
	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над материалом учебника; Подготовить схему «Классификация физических и юридических лиц»	4	4
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие права собственности. Право собственности как вещное право. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение – триада правомочий собственника. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Принудительное изъятие имущества у собственника.		2
	Лабораторные занятия	-	
Право собственности.	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над материалом учебника; Подготовить ответы на контрольные вопросы.	4	4

Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и виды сделок. Условия действительности сделки. Форма сделки и последствия ее несоблюдения.	2	2
	Недействительность сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Срок исковой давности для заявления требований по ничтожным и оспоримым сделкам.	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Гражданско-правовой договор и его виды.	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Работа с дополнительной учебной и научной литературой (Гражданский кодекс РФ)		
	Подготовить сообщение на тему «Сделки»	2	
	Содержание учебного материала		
	Понятие и содержание договора. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора. Ответственность за неисполнение договора.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	Работа с материалом учебника; Подготовить один из видов гражданско-правового договора по образцу.		
Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.	Содержание учебного материала	2	
	Особенности гражданско-правового положения индивидуальных предпринимателей. Банкротство индивидуального предпринимателя.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Порядок создания юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Процедура ликвидации юридического лица. Полятие, виды реорганизации юридических лиц. Процедура ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	

	Контрольные работы	-	
Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	Самостоятельная работа обучающихся. Работа над материалом учебника; Подготовить презентацию на тему «Процедура ликвидации юридического лица»	2	2
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела.	-	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел: Административное право.			
Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над материалом учебника; Подготовить ответы на контрольные вопросы.	2	2
	Содержание учебного материала	2	
Защита нарушенных прав.	Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Дифференцированный зачет	2	
Итого		72	

Характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: рабочая доска, наглядные пособия (учебники, адаптированные конспекты, тестовый материал).

Технические средства обучения: ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, электронных ресурсов, нормативных документов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Право: Правовое обеспечение профессиональной деятельности: профессиональное образование.- В.В. Румынина - Издательский центр «Академия» - 2014 г.

Дополнительные источники:

1.Трудовой договор, М. Н. Микушина, 2017 г.

Нормативные документы:

2.Трудовой кодекс Российской Федерации в редакции, действующей с 01.01.2017 г., с постатейным комментарием Микушиной М. Н., 2017 г.;

3.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 01.02.15 г., Кнорус, 2015 г.

4.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4. Текст с изменениями и дополнениями на 20.03.14 г., ООО «Издательство «Эксмо», 2014 г.

5.Закон "О защите прав потребителей" с комментариями 2016 год, ЮСС Система Юрист, 2016 г.

6.Конституция РФ. Текст Конституции Российской Федерации с изменениями на 21 июля 2014 года.

Интернет ресурсы:

1)Википедия Свободная Энциклопедия (Кодексы, информация на темы) - Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница - (дата обращения 24.08.2017)

2)Официальный интернет портал правовой информации — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru> — (дата обращения 24.08.2017)

3)ЮСС Система Юрист (Кодексы, законы, изменения) — Режим доступа: http://www.1jur.ru/?utm_source=direct&utm_medium=cpc&utm_term=https%20www%201jur%20ru&utm_campaign=brend-zaprosy-poisk-25791545&utm_content=v2%7C%7C3869919287%7C%7C9071829252%7C%7Chttps%20www%201jur%20ru%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&_openstat=ZGlyZWN0LnNhbmRleC5ydTsyNTc5MTU0NTszODY5OTE5Mjg3O3lhbmRleC5ydTpwcmVtaXVt&yclid=6103360810031782472#/customer/demo/&step=1 — (дата обращения 24.08.2017)

4)Учительский портал (презентации) - Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/load/143-2> — (дата обращения 24.08.2017)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Умения: <ul style="list-style-type: none"> • защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; • осуществлять профессиональную деятельность на правовой основе. 	Определение требований к оформлению правовой документации в соответствии с действующей нормативной базой.	<ul style="list-style-type: none"> - презентация индивидуальных и групповых домашних заданий; - оценка выступлений; - доклад — сообщение по теме; - индивидуальный опрос.
Знания: <ul style="list-style-type: none"> • Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"; • общие положения федеральных законов от 17 июля 1999 г. N 126-ФЗ "О почтовой связи", от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	Определение основных положений разработки и оформления правовой документации, договоров; использование при разработке и оформлении правовой документации законов и иных нормативно правовых актов.	<ul style="list-style-type: none"> - опрос, тестирование; - фронтальный опрос
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения работ	решение ситуационных задач; решение типовых задач; наблюдение за организацией деятельности в различных ситуациях
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в мероприятиях по защите своих прав в сфере профессиональной деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением с клиентами, руководством
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	просмотр презентаций по темам курса	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации, портфолио, журнала обучающихся, участие в конкурсах по специальности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении материала курса	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ изменений в правовом законодательстве.	
---	---	--