Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____В.И. Полякова
«_30_» _08_____2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____О.Ф. Касперова
«_31_» _08_____2021 г.

Директор по работе с персоналом
ООО «Миранда Медиа»
_____А.А. Сухов
«_30_» _08_____2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

по профессии: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 18
от «31» 08 2021 г.

Симферополь
2021_г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 2 августа 2013 № 854.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

Разработчики:

Полякова Валентина Ивановна – заместитель директора по учебной работе;

Кирейшина Алла Анатольевна – заместитель директора по учебно-производственной работе;

Кузьменко Елена Михайловна – заведующая отделением;

Сытник Наталья Александровна – руководитель методической службы;

Мелихова Светлана Гавриловна – преподаватель,председатель цикловой методической комиссии.

Программа утверждена на педагогическом совете протокол № 18 от 31 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения		Стр
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО (ППКРС)	
	1.3.	Общая характеристика ОПОП СПО (ППКРС)	
		1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО (ППКРС)	
		1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО (ППКРС)	
		1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО (ППКРС)	
		1.3.4. Особенности ОПОП СПО (ППКРС)	
		1.3.5. Требования к абитуриентам	
		1.3.6. Востребованность выпускников	
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	
		1.3.8. Основные пользователи ОПОП СПО (ППКРС)	
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**		8
	2.1.	Область профессиональной деятельности	
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	
3.	**Требования к результатам освоения ОПОП СПО (ППКРС)**		16
	3.1.	Общие компетенции	
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
	3.3.	Результаты освоения ОПОП СПО (ППКРС)	
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		22
	4.1.	Учебный план	
	4.1.1.	Практикоориентированность ОПОП СПО (ППКРС)	
	4.2.	Календарный график учебного процесса	
	4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
	4.5.	Рабочие программы учебной и производственной (профессиональной) практики	
5.	**Контроль и оценка результатов освоения ОПОП** СПО (ППКРС)		24
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
	5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
6.	**Ресурсное обеспечение ОПОП**		26

	6.1.	Кадровое обеспечение	
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
	6.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
	6.4	Базы практики	
7.	**Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**		27
8.	**Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**		
	Приложение к ОПОП СПО (ППКРС)		
1	Приложение №1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии		
2	Приложение № 2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		28
3	Приложение №3 Рабочая программа воспитания		
4	Приложение №4 Учебный план		
5	Приложение №5 Календарный график учебного процесса		
6	Приложение 6. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла		
7	Приложение 7. Рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик		
8	Программа государственной итоговой аттестации		

1.Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (ОПОП СПО (ППКРС)) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее Колледж) на базе основного общего образования.

ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854.

ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации ежегодно, с учетом запросов работодателей пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и педагогических работников Колледжа.

Обучение по ОПОП СПО (ППКРС) ведется на русском языке.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО (ППКРС)

Нормативную основу разработки ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся

- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013г. № 29200);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2020 г. (приказ № 1430/652)

- Федеральный государственный образовательный стандартсреднего профессионального образования по профессии 230103.02(09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854) с изменениями и дополнениями от 13.07.2021 (приказ №450);

- Приказ Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г. Приказ № 1061);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 17 ноября 2017 г. Приказ №1138)

-Локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО (ППКРС)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО (ППКРС)

Основная цель ОПОП СПО (ППКРС) - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Выпускник в результате освоения ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации;
- Хранение, передача и публикация цифровой информации;

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

-приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

-ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

-формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

-формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО (ППКРС)

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость.

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	**20**	**720**
Самостоятельная работа		**360**
Учебная практика	**7**	**252**
Производственная практика	**12**	**432**
Промежуточная аттестация	**1**	
Государственная итоговая аттестация	**1**	
Каникулярное время	**2**	
Итого:	**43**	

1.3.4. Особенности ОПОП СПО (ППКРС)

При разработке ОПОП СПО (ППКРС) учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Колледж постоянно расширяет сотрудничество с социальными партнерами - работодателями. Работодатели, их представители привлекаются для участия в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, экспертизе фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

В образовательном процессе используются инновационные современные образовательные технологии, такие как: проектная, технология формирования критического мышления, технология проблемного преподавания, информационные технологии. Наряду с традиционными формами организации учебного процесса, используются и нетрадиционные: интеллектуальные игры, деловые игры, кейс-методы и др. Данные технологии и методы способствуют формированию и развитию у студентов познавательных интересов и способностей, творческого мышления, умений и навыков самостоятельного умственного труда. Для контроля качества знаний широко используется тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Прием абитуриентов осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж. Абитуриенты имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые, в пределах контрольных цифр приема граждан за счет средств государственного бюджета. Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации не испытывают затруднений с трудоустройством. Эта профессия остаётся высоко востребованной на рынке труда Республики Крым.

Подготовка мастеров по обработке цифровой информации, имеющих квалификацию:
«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» позволяет им работать в различных учреждениях и организациях Республики Крым.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.03.01 Мастер по обработке цифровой информации, подготовлен к освоению образовательных программ:
- среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена
- высшего образования.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП СПО (ППКРС)

Основными пользователями ОПОП СПО (ППКРС) являются:
- преподаватели, мастера производственного обучения Колледжа;
- обучающиеся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
-звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации;
- Хранение, передача и публикация цифровой информации

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Обеспечить усвоение знаний по обработке цифровой информации и их практическое применение в профессиональной деятельности с учетом потребностей различныхкатегорий потребителей услуг.

Требования к результатам освоения ОПОП СПО (ППКРС)

2.5. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП СПО (ППКРС), должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	**Содержание**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных

	знаний (для юношей).

2.6. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускники по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации должны обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видампрофессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	**Код компетенции**	**Наименование профессиональных компетенций**
ВПД 1 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
	ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
	ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
	ПК 1.4. ПК 1.5	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ВПД 2 - Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1. ПК 2.2.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
	ПК 2.3. ПК 2.4.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

2.7. Результаты освоения ОПОП СПО (ППКРС)

Результаты освоения ОПОП СПО (ППКРС) в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**уметь:** аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии; **знать:** перспективы развития будущей профессии и ее место в современном мире
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	**уметь:** обосновывать постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач **знать:** типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	**Уметь:** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т. ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность **Знать**: методы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	**Уметь:** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития **Знать:** круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Уметь** использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности **Знать** современные средства коммуникации и возможности передачи информации;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Уметь:** правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
		Знать: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний .	**Уметь:** Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для использования воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний **Знать** принципы здорового образа жизни, приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности в условиях военной службы;

Профессиональные компетенции		
Наименование профессиональных компетенций		**Результаты освоения**
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	**иметь практический опыт** : - подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - сканирования, обработки и распознавания документов;

ПК 1. 2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; - обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; **уметь:** - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; - воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	

		компьютера и мультимедийного оборудования; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - вести отчетную и техническую документацию; **Знать:** - устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; - основные приемы обработки цифровой информации; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента; - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; - нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного	**иметь практический опыт:** - управления медиатекой цифровой информации;

	хранения и каталогизации цифровой информации	- передачи и размещения цифровой информации; - тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации; - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; - публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; - обеспечения информационной безопасности; **уметь:** - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; - тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; - осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; - создавать и обмениваться письмами электронной почты; - публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; - осуществлять резервное копирование и восстановление данных; - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; - осуществлять мероприятия по защите персональных данных; - вести отчетную и техническую документацию; **знать:** - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента; - принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; - нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; - основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации	
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет	

		- принципы антивирусной защиты персонального компьютера; - состав мероприятий по защите персональных данных

2.8. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП СПО (ППКРС) представлена в Приложении 2.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

3.1. Учебный план

В учебном плане определены следующие характеристики ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и их составным элементам (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике)
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) в рамках ГИА;
- продолжительность и распределение по семестрам каникул.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки

обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает: теоретические, практические и лабораторные занятия, учебную и производственную практики. Формы проведения учебных занятий регламентируются рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, презентаций, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

При формировании учебного плана был распределен весь объем времени, отведенного на реализацию программы, включая обязательную и вариативную части.

Обязательная часть ОПОП СПО (ППКРС) по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20%) использована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП СПО (ППКРС), получением дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ОПОП СПО (ППКРС);
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

В пояснительной записке отражены и иные существенные характеристики учебного процесса.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 4.

4.1.1 Практикоориентированность ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Диапазон допустимых значений практикоориентированности для программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих составляет 70—85%.

Практикоориентированность ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации рассчитана по формуле:

$$ПрО = \frac{ЛПЗ+(УП+ПП)}{УНобщая+ (УП+ПП)} \cdot 100$$

где,

ПрО – практикоориентированность;
ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);
УП – объем учебной практики (в часах);
ПП – объем производственной практики (в часах);
УНобщая – объем обязательной учебной нагрузки по всем циклам и разделу «Физическая культура»

$$ПрО = \frac{338+(252+432)}{720+ (252+432)} \cdot 100 = 73\%$$

Параметр практикоориентированности ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации составляет 73 % и находится в рамках рекомендованных значений практикоориентированности для данного уровня среднего профессионального образования

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно - ориентированного учебного плана в Приложении 5.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены в установленном порядке.

Индекс дисциплины	**Наименование дисциплин**	**Приложения №**

соответствии с учебным планом		
1	**2**	**3**
Общеобразовательный цикл.		
Общие дисциплины		
Профессиональная подготовка		
Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Основы информационных технологий	Приложение № 6
ОП.02	Основы электротехники	Приложение № 6
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	Приложение № 6
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	Приложение № 6
ОП.05	Экономика организации	Приложение № 6
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 6
ОП.07	Основы финансовой грамотности	Приложение № 6
ФК.00	Физическая культура	Приложение № 6

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей: МДК, учебной и производственной практик

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
1	**2**	**3**
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	Приложение № 7
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	Приложение № 7

3.4. Программы учебной и производственной (профессиональной) практик

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с:

- Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Положением по организации и проведению учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».

Рабочие программы практик рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Цели и задачи	Компетенции
1	**2**	**3**
ПМ.01	**Ввод и обработка цифровой информации**	

УП.01 Учебная практика	Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО ППКРС) по основным видам профессиональной деятельности с последующим освоением общих и профессиональных компетенций по избраннойпрофессии.	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов ПК.1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПП.01 Производственная практика	углубление первоначального практического опыта обучающихся; развитие общих и профессиональных компетенций; проверка их готовности к самостоятельной трудовойдеятельности; подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	
ПМ.02	**Хранение, передача и публикация цифровой информации**	
УП.02. Учебная практика	Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (ППКРС) по основным видам профессиональной деятельности с	ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках

	последующим освоением общих и профессиональных компетенций по избраннойпрофессии.	персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети ПК.2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации ПК.2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет
ПП.02. Производственная практика	углубление первоначального практического опыта обучающихся; развитие общих и профессиональн ыхкомпетенций; проверка их готовности к самостоятельной трудовойдеятельности; подготовка к выполнению выпускной квалификацион ной работы	

4. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО (ППКРС)

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**,** оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППКРС) и контроль результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- Государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, общих и профессиональных компетенций. К формам текущего контроля относятся:

- контрольные работы;
- устный и письменный опрос;

- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;

- выполнение и защита практических и лабораторных работ;

- тестирование и т.д.

Промежуточная аттестация проводится Колледжем по результатам освоения программ дисциплин и профессиональных модулей.

4.1.1.Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО (ППКРС) (текущий контроль и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания и практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам разработаны и утверждены Колледжем, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены Колледжем и согласованы с работодателями.

По дисциплинам общеобразовательного цикла выбраны формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен). Итоговые экзамены проводятся по русскому языку, математике письменно. Экзамен по физике проводится по выбору колледжа с учетом технического профиля получаемого профессионального образования в письменной форме.

Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС.

По дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) и Э (экзамен). По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен квалификационный). Промежуточная аттестация проводится по составным элементам профессионального модуля: по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике –ДЗ (дифференцированные зачеты).

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. Экзамен квалификационный проводится по итогам освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В Колледже разработана Программа Государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО (ППКРС)

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной ипроизводственной практики.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспеченаучебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением. Реализация ОПОП СПО (ППКРС) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными

изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Колледж подключен к электронно-библиотечным системам «Znanium.com», «Лань», «Юрайт». На базе ЭБС ведутся рекомендательные списки литературы для обучающихся. Доступ к ЭБС через логин и пароль имеют все обучающиеся колледжа

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. В читальном зале обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, к справочной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническаябаза соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП СПО (ППКРС)

Кабинеты:

информатики и информационных технологий;

мультимедиа-технологий;

охраны труда;

экономики организации;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

5.4. Базы практики

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП СПО (ППКРС) предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся для освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно (производственная практика), так и рассредоточено (учебная практика), чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей**.** Организация учебной практики осуществляется на базе учебных мастерских Колледжа. Основные виды деятельности по учебным практикам, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Базами производственной практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, являются предприятия и организации г. Симферополя и Республики Крым, с которыми подписаны договоры:

- ООО «Миранда Медиум»

Аттестация по итогам производственной практики проводится сучетом результатов, подтвержденных документами соответствующихорганизаций и предприятий.

6. Характеристика среды ОО СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП СПО (ППКРС) соответствующего направления подготовки.

В Колледже развита система студенческого самоуправления какособая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности обучающихся, направленная на решение важных вопросов для молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Внеучебная работа Колледжа строится на основе планов учебно-воспитательного процесса.

В планах учебно-воспитательной работы колледжа нашли отражение все заявленные направления концепции модернизации образования. Реализации планов способствуют непрерывные усилия педагогического

коллектива по преодолению негативных тенденций современной социально-экономической ситуации: ухудшение состояния здоровья молодежи, рост в молодежной среде асоциальных проявлений (наркомания, алкоголизм, преступность, межнациональная напряженность).

Творческая инициатива педагогов и обучающихся способствует созданию атмосферы сотрудничества, диалога, доброжелательности.

Мероприятия по формированию общих компетенций обучающихся отражены в планах работы кураторов, мастеров производственного обучения, где учитываются различные формы вовлечения обучающихся в общекультурную деятельность.

Традиционно в Колледже проводятся мероприятия разной направленности: гражданско-патриотические, духовно-нравственные и творческие, спортивно-оздоровительные и профориентационные, профилактические, антикоррупционные и т.д.

В Колледже успешно реализуются мероприятия для обучающихся-первокурсников с целью адаптации их к системе обучения, проводятся родительские собрания.

Помещения Колледжа оснащены современной аудио – и видеоаппаратурой, мультимедийным оборудованием, спортивным инвентарем, что позволяет проводить как учебные занятия, так и развлекательные и спортивные мероприятия.

В соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации по вопросам воспитания обучающихся была разработана рабочая программа воспитания (Приложение 3).

7. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в ОО СПО

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся представлены отдельными приложениями:

1.ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (Приложение 1);

2.Матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам (Приложение 2);

3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3);

4.Учебный план (Приложение 4);

5.Календарный график учебного процесса (Приложение 5)

6.Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла, перечень согласно п.4.3. (Приложение 6)

7.Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практик, перечень согласно п.4.4. (Приложение 7)

8.Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 2

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

циклы	**Индекс дисциплины**	**Наименование дисциплины, МДК**			**КОМПЕТЕНЦИИ**														
			общие									**профессиональные**							
			ОК.01	**ОК.02**	**ОК.03**	**ОК.04**	**ОК.05**	**ОК.06**	**ОК.07**	**ПК.1.1**	**ПК.1.2**	**ПК.1.3**	**ПК.1.4**	**ПК.1.5**	**ПК.2.1**	**ПК.2.2**	**ПК.2.3**	**ПК.2.4**
Общепрофессиональный цикл	ОП.01.	Основы информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.02	Основы электротехники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.04.	Охрана труда и техника безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	ОП.05.	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.07	Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ФК.00	**Физическая культура**		+	+			+	+										
Профессиональный	МДК 01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
	УП. 01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП. 01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	МДК. 02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	

	УП. 02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП.02	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+