

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
радиоэлектроники»
_____ О.Ф. Касперова
19 января 2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по переходу на дистанционное обучение и организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести мониторинг готовности колледжа к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий		Касперова О.Ф., директор
1.1	Мониторинг имеющихся технических условий индивидуально по каждому обучающемуся, по каждому работнику	19.01-21.01.22 г.	Кураторы учебных групп Ревин А.А., техник-электроник
1.2	Мониторинг рабочих мест для педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома)	До 01.02.2022 г.	Кирейшина А.А., заместитель директора по УПР
2	Разработать проект приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Выполнено	Полякова В.И., заместитель директора по УР
3	Разместить на официальном сайте колледжа в разделе Дистанционное обучение нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, памятки,	До 01.02.2022 г.	Кадинский И.О., заведующий лабораторией

	инструкции и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
4	Провести внеочередное заседание Педагогического совета по вопросу информирования педагогических работников колледжа об условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	26.01.2022 г.	Касперова О.Ф., директор
5	Провести собрание административно-хозяйственных работников колледжа по вопросу информирования об условиях работы колледжа в дистанционном режиме	26.01.2022 г.	Гевель В.И., заместитель директора по АХР
6	Составить список платформ и сервисов для организации дистанционного обучения, рекомендаций по их использованию	До 26.01.2022 г.	Кадинский И.О., Максимов Е.С., заведующие лабораторией
7	Составить список и рекомендации по использованию инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для организации дистанционного обучения	До 26.01.2022 г.	Кадинский И.О., Максимов Е.С., заведующие лабораторией
8	Обеспечить 100% регистрации обучающихся и педагогических работников в электронных библиотечных системах	До 26.01.2022 г.	Онипченко Т.Ю., руководитель информационно- библиотечного центра
9	Назначить специалистов, ответственных за организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения	До 26.01.2022 г.	Кирейшина А.А., заместитель директора по УПР
10	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников в условиях реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 26.01.2022 г.	Сытник Н.А., руководитель методической службы Кадинский И.О.,

			Максимов Е.С., заведующие лабораториями
11	Внести изменения в календарный график учебного процесса, учебные планы	В случае необходимости	Полякова В.И., заместитель директора по УР
12	Внести изменения в расписание учебных занятий	В случае необходимости	Славинская Е.М., диспетчер
13	Внести изменения в рабочие учебные программы и календарно-тематические планы	В случае необходимости	Педагогические работники
14	Обеспечить контроль: - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО в полном объеме; - за проведением дистанционных занятий педагогическими работниками; - за заполнением журналов учебных занятий	В течении всего периода	Полякова В.И., заместитель директора по УР Гевель Е.А., Кузьменко Е.М., Тарнавская И. А., заведующие отделения
15	Организовать дежурство работников по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, остающихся в общежитии (при необходимости)	В течении всего периода	Гедвилло И.В., зам. по ВР
16	Организовать работу телефонов доверия для студентов, их родителей	В течении всего периода	Педагог-психолог
17	Подготовить План воспитательной работы колледжа в условиях перехода на дистанционное обучение	До 26.01.2022 г.	Гедвилло И.В., зам. по ВР
18	Разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий	В течении всего периода	Педагоги- организаторы
19	Обеспечить размещение на сайте колледжа информации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера	В течении всего периода	Педагоги- организаторы Педагог-психолог