

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
Симферопольский колледж радиоэлектроники**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8  
«28» июня 2019г.

Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж радиоэлектроники»  
от 28.08.2019 г. №137а/02-01

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1 Общие положения**

- 1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработаны в соответствии с ч.2 ст. 30,58 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО раздел 8, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 (п.32,35).
- 1.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.3 Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и ее корректировку.
- 1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:
  - оценка уровня освоения дисциплин;
  - оценка компетенций обучающихся
- 1.5 Основными формами промежуточной аттестации являются:
  - экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
  - экзамен (квалификационный по профессиональному модулю);
  - зачет (дифференцированный зачет).
- 1.6 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности/профессии, разработанным Колледжем в соответствии с ФГОС СПО.
- 1.7 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, не должен составлять более двух недель в год.
- 1.8 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательного процесса после сессии могут выносятся на обсуждение педагогического совета.

## 2 Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся.

2.2 Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или учебной практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3 Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в течение семестра. Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

С этой целью преподаватель создает фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Фонды оценочных средств обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии.

2.4 Формами текущего контроля являются:

- устный опрос на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- письменные работы;
- контроль выполнения самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита и проверка отчетов лабораторных и практических работ;
- индивидуальные работы (проекты);
- контрольные работы;
- конференции;
- решение ситуационных задач;
- тесты и другие формы текущего контроля.

2.5 В качестве текущего контроля успеваемости также может оцениваться выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках, работа с информационными источниками и другое.

2.6 Оценками текущего контроля успеваемости обучающихся являются: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). В случае непосещения студентами более 70 % всего объема учебных занятий по неуважительной причине в журнале учета обучения ставится запись «н/а» - не аттестован. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 70% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе, по согласованию с преподавателем и заведующим отделением.

2.7 Для оперативного управления учебной деятельностью для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена вводится понятие ½ семестра (по состоянию на 01 ноября и 01 апреля).

2.8 ½ семестра выставляется на основе оценок текущего контроля знаний обучающихся, которых на этот момент должно быть не менее 2-х при проведении не менее 8 занятий. При отсутствии оценок или наличия только одной оценки допускается выставление «н/а» (не аттестован).

2.9 Оценки, полученные студентами в результате ½ семестра, заносятся кураторами групп в сводную ведомость;

2.10 Заведующий отделением анализирует сводную ведомость ½ семестра и доводит до сведения заместителя директора по учебной работе, при необходимости - до сведения родителей (лиц, их заменяющих) результаты успеваемости обучающихся;

2.11 Студенты, получившие по итогам ½ семестра неудовлетворительные оценки и (или) не аттестацию (н/а), должны в течении месяца ликвидировать задолженность.

### **3 Планирование промежуточной аттестации**

3.1 Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) является важным этапом в завершении учебного процесса в семестре и проводится в конце семестра согласно графику учебного процесса по утвержденному расписанию. Образец расписания промежуточной аттестации приведен в Приложении 1.

3.2 Количество экзаменов, выносимых на сессию, не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

3.3 Экзамен (квалификационный) – форма независимой оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.4 Зачёт (дифференцированный зачет) как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика) в следующих случаях:

- дисциплина, междисциплинарный курс изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на дисциплину, междисциплинарный курс запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;
- каждый вид и этап практики завершается зачётом (дифференцированным зачетом) студентом освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.5 Зачёт (дифференцированный зачет) проводятся за счёт объёма времени, отводимого на проведение дисциплины (междисциплинарного курса, практики).

## **4 Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации**

### **4.1 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу**

4.1.1 На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов (приложение 1), которое подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. При составлении расписания должны соблюдаться следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

4.1.2 В расписание экзаменов вносятся консультации по каждой дисциплине не менее 2-х академических часов на группу. Консультации проводятся накануне экзамена за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.3 На сдачу одного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

4.1.4 К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчётно-графические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.1.5 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы, которые должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

4.1.6 Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем (-ями) дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.1.7 На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (форма 7), содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

4.1.8 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.9 Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

4.1.10 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

4.1.11 Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.1.12 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (форма 1) (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за

данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.1.13 В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

## **4.2 Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)**

4.2.1 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных внеаудиторных работ; учебной и производственной практик (по профилю специальности); курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

4.2.2 Экзамен (квалификационный) проводится по завершении изучения профессионального модуля и проводится в форме выполнения практических заданий.

4.2.3 Экзамен (квалификационный) может проводиться как за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в конце установленного срока прохождения практики. Экзамен (квалификационный) может объединять несколько профессиональных модулей.

4.2.4 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовится фонд оценочных средств на основе программы модуля.

4.2.6 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения практического задания.

4.2.7 К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- фонд оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др.;
- сводная ведомость по профессиональному модулю (форма 4);
- оценочный лист квалификационного экзамена по профессиональному модулю (форма 5);
- протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю (форма 6);
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

4.2.8 Фонды оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, рассматриваются и одобряются на заседаниях цикловых методических комиссий, согласуются с работодателями, утверждаются директором колледжа.

4.2.9 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается аттестационная комиссия в составе представителей учебного заведения (администрация, мастера производственного обучения, ответственный секретарь) и работодателя.

4.2.10 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения практического задания.

4.2.11 По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственный секретарь делает запись в зачетной книжке «ПМ\_ освоено/оценка», которая удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

4.2.12 В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка аттестационной комиссии» производится запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен, заведующий отделением назначает новый срок сдачи экзамена (квалификационного), но не ранее чем через 30 дней.

### **4.3 Подготовка и проведение зачёта (дифференцированного зачета)**

4.3.1 К сдаче зачёта (дифференцированного зачета) допускаются студенты, имеющие положительную оценку по дисциплине (междисциплинарному курсу) по результатам текущего контроля успеваемости.

4.3.2 Зачёт (дифференцированный зачет) может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, тестирования и др. Преподаватель может выставить зачет по текущим оценкам, при условии выполнения студентом всех видов работ (лабораторных, практических, контрольных работ и внеаудиторной самостоятельной работы).

4.3.3 Уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале учебных занятий и зачётной книжке: при проведении зачёта – словом («зачтено») или при проведении дифференцированного зачета - баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3.4 Оценка за дифференцированный зачет (форма 2) является окончательной оценкой по дисциплине (междисциплинарному курсу) за данный семестр.

## **5 Ликвидация академической задолженности**

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую студенты обязаны ликвидировать.

5.2 Студенты, не сдававшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят повторную промежуточную аттестацию в течении первых 2-х месяцев с начала семестра в соответствии с расписанием ликвидации академических задолженностей, составленным заведующим отделением.

5.3 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз. Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации. Если повторная промежуточная аттестация проводится во второй раз, то для ее проведения приказом директора создается комиссия. Комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек.

5.4 Расписание промежуточной аттестации составляется с указанием дисциплины, точного времени, места повторного проведения зачетов и экзаменов (аудитории), ФИО преподавателя, подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

5.5 Расписание промежуточной аттестации размещается не позднее, чем за одну неделю до ее начала на информационном стенде.

5.6 Не допускается проведение ликвидации академических задолженностей

- в период каникул;
- по 2 и более дисциплинам в день;
- вне утвержденного расписания.

5.7 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.


5.8 На старших курсах с разрешения директора допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок. Повторная сдача экзамена (дифференциального зачета) производится по направлению, полученному на отделении. Оценка из направления выставляется в журнал рядом с первоначально полученной оценкой. В зачетной книжке оценка выставляется на странице того семестра, когда данная дисциплина изучалась.

5.9 Студенты, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные учебной частью сроки, отчисляются из учебного заведения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Разработчик

Руководитель методической службы  Н.А. Сытник

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе  В.И. Полякова

Председатель студсовета  Э.У. Ибришова

**Симферопольский колледж радиоэлектроники**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

результатов промежуточной аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу

(наименование учебной дисциплины)

Количество часов на дисциплину \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность « \_\_\_\_\_ »

Дата проведения экзамена „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ билета	Оценка	Оценка (в приложение в диплом)	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

**Итоги сдачи экзамена**

Оценка	Всего оценок	
Отлично		Средний балл
Хорошо		Абсолютная успеваемость, %
Удовлетворительно		Качественная успеваемость, %
Неудовлетворительно		

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

**Заведующий отделением** \_\_\_\_\_

(подпись)



# Симферопольский колледж радиоэлектроники

## ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ результатов промежуточной аттестации по дисциплине / междисциплинарному курсу

(наименование учебной дисциплины)

Количество часов на дисциплину \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность « \_\_\_\_\_ »

Дата проведения экзамена „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка (Зачтено/Не зачтено)	Оценка (в приложение в диплом)	Подпись преподавателя
1	2	4	5	6
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

**Итоги сдачи зачета**

Оценка	Всего оценок	
Отлично		Средний балл
Хорошо		Абсолютная успеваемость, %
Удовлетворительно		Качественная успеваемость, %
Неудовлетворительно		

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

**Заведующий отделением** \_\_\_\_\_

(подпись)

# Симферопольский колледж радиоэлектроники

## АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ практике

(вид практики)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка	Оценка (в приложение в диплом)	Подпись
1	2	4	5	6
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

**Итоги сдачи практики**

Оценка	Всего оценок	Средний балл
Отлично		Абсолютная успеваемость, %
Хорошо		Качественная успеваемость, %
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

**Заместитель директора по УПР** \_\_\_\_\_

(подпись)

**Заведующий отделением** \_\_\_\_\_

(подпись)

## Симферопольский колледж радиоэлектроники СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(код и наименование профессионального модуля)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Специальность « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика
		МДК _____	МДК _____	МДК _____			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

**Симферопольский колледж радиоэлектроники**  
**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**  
**по профессиональному модулю \_\_\_\_\_**  
 (наименование)

студента \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс по специальности

(код, наименование)

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:**

<b>Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>

**Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта)**

**Тема** \_\_\_\_\_

**Оценка** \_\_\_\_\_

Итоги квалификационного экзамена

<b>Вид профессиональной деятельности (коды проверяемых компетенций)</b>	<b>Оценка (баллы)</b>

ВПД (освоен/не освоен) \_\_\_\_\_

Оценка (в приложение в диплом) \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии:**

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии:		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

# Симферопольский колледж радиоэлектроники

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

результатов экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса

Специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Дата проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Фактическое количество баллов	Результат (освоен/не освоен)	Оценка (в приложении в диплом)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Симферопольский колледж радиоэлектроники

Рассмотрено Цикловой комиссией № _____  « ____ » _____ 201__ г. Председатель ЦМК _____	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫ                  Й БИЛЕТ № ____</b>  Дисциплина « _____ » Специальность _____ Курс _____ Группа _____	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР  _____  « ____ » _____ 201__ г.
---	--	---

- 1.
- 2

Преподаватель \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ О.Ф. Касперова

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**РАСПИСАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Симферопольский колледж радиоэлектроники

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ семестр

Форма обучения \_\_\_\_\_

Дата, День недели	Название специальности		Название специальности	
	Номер группы 1 курса	Номер группы 2 курса	Номер группы 1 курса	Номер группы 2 курса
00.00.00 понедельник	Консультация, название дисциплины, фамилия и.о. преподавателя, номер аудитории, время начала консультации			
00.00.00 вторник	Экзамен, название дисциплины, фамилия и.о. преподавателя, номер аудитории, время начала экзамена			

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_