

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
«28» июня 2019г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 28.08.2019 г. №137а/02-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения (далее – колледж) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом № 464 Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543;

- Приказом № 291 Минобрнауки от 18.04.2013 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»;

- Разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования, и разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и 2 дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от 03.02. 2011 г.;

- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования №06-846 от 20.07.2015 г.

- других нормативных документов и локальных актов колледжа.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы является единым и обязательным для заочной формы обучения.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения увеличивается на один год по сравнению с очной формой обучения на базе среднего общего образования, в соответствии с ФГОС по специальностям, реализуемым колледжем.

Лица, имеющие среднее общее образование зачисляются в колледж для обучения по заочной форме на первый курс в соответствии с Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором колледжа. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается колледжем, но не позднее 3 месяцев с начала учебного года по очной форме обучения. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по специальностям, которые разрабатываются колледжем на основе образовательных стандартов и учебных планов очной формы обучения.

Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальностей. Наименование дисциплин и их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса в средних специальных учебных заведениях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или профессиональному модулю;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральным государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

Годовой бюджет времени по заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы не менее 10 недель (в летний период), сессия – на первом и втором курсах - 4 недели, на третьем - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная практика - 4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме получения образования, в том числе ускоренной составляет 160 академических часов. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчетов.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы колледжа и контингента студентов. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы (проекты). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ отводится 0,33 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

После завершения экзамена домашние контрольные работы уничтожаются комиссией в составе заведующего отделением, методиста и преподавателя. Процедура уничтожения оформляется актом. Из числа контрольных работ, подлежащих уничтожению, заведующий отделением имеет право отобрать работы на перерецензирование.

Все виды практик, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами, должны быть выполнены. Практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, при предоставлении справки с места работы, кроме преддипломной.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика, а в учебном плане – все этапы практики, предусмотренные Федеральными государственными требованиями по конкретной специальности.

Все виды практик, кроме преддипломной, реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме не более 4 недель.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения преддипломной практики студентом ведется дневник практики.

По результатам преддипломной практики студент составляет отчет. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентами в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по заочной форме обучения, в том числе ускоренной в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа состоит из аттестационного испытания – защиты дипломного проекта. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом). Закрепление за студентами заочной формы обучения, в том числе ускоренной, тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов оформляется отдельным приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломный проект выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. По завершении обучающимся

ся дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с заданием, своим письменным отзывом, передает в учебную часть отделения для регистрации.

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за 4 недели до защиты. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации издается не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в установленные календарным учебным графиком сроки и оформляется в установленном порядке согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников.

Присвоение соответствующей квалификации обучающемуся колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты дипломного проекта. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим учебный план, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова, установленного образца, на срок определенный Трудовым Кодексом РФ. Справка-вызов оформляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

Студенты, не выполнившие план учебного процесса, переводятся условно на следующий курс. Для таких студентов колледж устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России «О порядке предоставления академических отпусков» 13 июня 2013 г. № 455.

Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Разработчик

Заместитель директора по
учебной работе



В.И. Полякова