

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым**

«Симферопольский колледж радиозлектроники»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

О.Ф. Касперова

« 20 » 08 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 04 Участие в организации производственной  
деятельности малого структурного подразделения  
организации связи**

по специальности: 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидения

г. Симферополь  
2019 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 28.07.2014 года № 812.

Организация разработчик Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж радиозлектроники»

Разработчики преподаватели ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиозлектроники»

- Пазовская Антонина Вильевна

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии № 1

« 30 » 08 2019 г. Протокол № 1  
Председатель ЦМК Степанов А.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по работе с персоналом  
ООО «Миранда Медиа»

А.А.Сухов  
« 30 » 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебной работе

В.И. Полякова  
« 30 » 08 2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	17
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля (вида профессиональной деятельности)	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## ***Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи***

### **1.1.Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

#### **11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Организация производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
- 2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
- 3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

### **1.2.Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применение информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий.

#### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

#### **знать:**

- современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

всего – 300 часов, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки студента – 264 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 176 часов;  
самостоятельной работы студента – 88 часов;  
учебной и производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности:

Организация производственной деятельности структурного подразделения,  
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать и организовывать работу структурного подразделения
ПК 4.2	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 4.3	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код Профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	132	88	42	-	44	-	-	-
ПК 4.2	МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением	132	88	42	-	44	-	-	-
	ПП 04.01 Производственная практика, часов	36						-	36
Всего:		282	176	84	-	88	-	-	36

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 04.01.</b> <b>Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>132</b>	
<b>Тема 1</b> «Основы законодательства в организации работы предприятий связи и их структурных подразделений»	<b>Содержание учебного материала</b> <b><u>1.Основы законодательства в организации работы предприятий связи.</u></b> Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О связи», Закон РФ «О защите прав потребителей»- основа в организации деятельности отрасли, предприятий связи и их структурных подразделений. <b><u>2.Особенности и перспективы развития отрасли.</u></b> Роль и значение отрасли связи в системе рыночной экономики. Специфические особенности отрасли, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Экономические показатели развития отрасли. Виды, подотрасли, предприятия связи.	<b>4</b>	2
			2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 2</b> «Основы предпринимательской деятельности»	<b>Содержание учебного материала</b> <b><u>1. Предпринимательство как инициативная экономическая деятельность, направленная на получение прибыли.</u></b> Формы предпринимательства. Статус и права предпринимателя, его обязанности и ответственность. Хозяйственный риск. Классификация предприятий связи по формам собственности и формам хозяйствования. Производственная и организационная структура предприятия связи. Предприятие как хозяйственный субъект и материальная база предпринимательства. <b><u>2. Основные производственные и технологические процессы.</u></b> Инфраструктура организации (предприятия).	<b>6</b>	2
			2



	<b><u>3. Понятие, принципы, задачи функционально-стоимостного анализа.</u></b> Основные этапы функционально-стоимостного анализа. Функционально-стоимостной анализ в решении организационно-производственных задач		2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Организационно-правовые формы предприятий	2	2
<b>Тема 3</b> «Капитал и имущество, необходимые для организации производственного предпринимательства»	<b>Содержание учебного материала</b> <b><u>1. Фонды предприятия и их оборот.</u></b> Основные средства, их сущность, назначение и состав. Классификация и структура основных средств, амортизация. <b><u>2. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость и фондовооруженность.</u></b> Показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования. Пути повышения эффективности использования основных средств в условиях рыночной экономики. <b><u>3. Оборотные средства: понятие, состав, структура и классификация.</u></b> Показатели оборачиваемости. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств. Нормирование материальных ресурсов	6	2
			2
			2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	10	2
	1. Расчет показателей использования основных фондов предприятия		2
	2. Расчет амортизационных отчислений		2
<b>Тема 4</b> «Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками»	3. Определение потребности организации в оборотных средствах		2
	<b>Содержание учебного материала</b> <b><u>1. Отраслевой рынок труда, трудовые ресурсы.</u></b> Состав и структура кадров связи. Расчет среднесписочной численности работников. Планирование производственного персонала предприятия. <b><u>2. Понятие производительности труда, производительной силы, интенсивности труда.</u></b> Показатели производительности труда. Методы измерения: натуральный, денежный (стоимостный), трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда: характеристика и направления реализации. НТП в связи. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов на предприятии в условиях рыночной экономики. <b><u>3. Организация, нормирование и оплата труда.</u></b> Основные понятия о труде: характер, содержание, редукция труда. Классификация затрат рабочего времени применительно к работнику, оборудованию, производственному процессу.	10	2
			2
			2
			2

	<b>4. Принцип и механизм организации заработной платы на предприятиях связи.</b> Понятие «мотивация» труда и ее роль в новых условиях хозяйствования. Сущность, виды оплаты труда.		2
	<b>5. Планирование фонда заработной платы.</b> Планирование фонда заработной платы и средней заработной платы одного работника. Совершенствование оплаты труда. Проблемы и государственная политика в области оплаты труда.		2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	14	2
	1. Расчет численности работников организации 2. Расчет показателей производительности труда 3. Расчет показателей выработки и трудоемкости продукции. 4. Расчет фонда оплаты труда и заработной платы.		2 2 2 2
Тема 5  «Производственное предпринимательство: расходы на оказание услуг связи»	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Понятие о себестоимости (издержках) производства, работ и услуг.</b> Сущность и значение себестоимости услуг связи. Виды себестоимости. Классификация эксплуатационных расходов. Прямые и косвенные расходы. Переменные и условно-постоянные расходы. Структура себестоимости услуг связи. Отраслевые особенности структуры себестоимости в связи.	4	2
	<b>2. Калькуляция себестоимости.</b> Анализ структуры себестоимости. Планирование себестоимости услуг связи. Пути снижения себестоимости. Показатели снижения себестоимости.		2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	1. Расчет затрат на оказание услуг и выполнение работ		2
Тема 6  «Производственное предпринимательство: доходы от оказания услуг связи»	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Тарифы на услуги связи, их классификация.</b> Формирование цен на услуги связи. Доходы связи и их планирование.	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	1. Определение цены на услуги основными методами		2
Тема 7  «Оценка эффективности предпринимательской деятельности»	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.</b> Сущность прибыли, ее источники. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Порядок формирования прибыли, ее виды. Порядок распределения прибыли.	4	2

	<b><u>2. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.</u></b> Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности. Оценка эффективности деятельности предприятия связи.		2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	1. Расчет и анализ величины прибыли, уровня рентабельности предприятия		2
<b>Тема 8</b> «Капитальные вложения, оценка их экономической эффективности»	<b>Содержание учебного материала</b> <b><u>1. Инновационная и инвестиционная политика.</u></b> Капитальные вложения, их состав, структура, источники финансирования. Планирование капитальных вложений. Организация капитального строительства. <b><u>2. Сущность и значение экономической эффективности капитальных вложений.</u></b> Критерии и система показателей эффективности. Показатели экономической эффективности капитальных вложений. Общая (абсолютная) эффективность капитальных вложений. Относительная эффективность новой техники и капитальных вложений. Метод приведенных затрат. <b><u>3. Оценка результатов экономической деятельности объектов связи.</u></b> Расчет экономического эффекта. Оценка результатов экономической деятельности объектов почтовой связи. Методика расчета себестоимости производства и цены новой аппаратуры связи.	6	2
			2
			2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 9</b> «Качество и конкурентоспособность услуг связи»	<b>Содержание учебного материала</b> <b><u>1. Сущность, характеристика услуг связи.</u></b> Номенклатура услуг связи, принципы ее формирования и область применения. Качество и конкурентоспособность услуг связи. Показатели оценки качества предоставления работниками услуг связи и информатизации.	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	4	2,3
	1. Планирование деятельности подразделения		2,3
	<b><u>Дифференцированный зачет</u></b>	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений по темам, их защита.		44	3

<p>Самостоятельное изучение основных документов, регламентирующих функционирование предпринимательской деятельности: Гражданский кодекс Российской Федерации, Конституция РФ, Федеральные законы РФ, правила выполнения технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.</p> <p>Разработка схем и таблиц для закрепления материала и упорядочения информации</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>1. Работа с нормативной документацией изучение основных положений Федерального закона РФ «О связи» № 126-ФЗ.</p> <p>2. Работа с нормативной документацией изучение основных статей Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».</p> <p>3. Изучение основных статей Трудового Кодекса РФ (часть 3).</p> <p>4. Доработка конспекта с применением учебника: оформление схемы организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>5. Предприятие как хозяйственный субъект.</p> <p>6. Составление таблицы «Виды основных средств по признакам классификации»</p> <p>7. Составление таблицы : «Методы расчета амортизационных отчислений»</p> <p>8. Изучение путей повышения эффективности использования основных средств.</p> <p>9. Работа с нормативной документацией изучение основных статей Гражданского Кодекса РФ</p>			
<p><b>МДК 04.02.</b></p> <p><b>Современные технологии управления структурным подразделением</b></p>		<b>132</b>	
<p><b>Тема 1</b></p> <p>«Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Стратегический менеджмент»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b><u>1. Суть управленческой деятельности.</u></b></p> <p>Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм</p> <p>Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Характерные черты менеджмента. Система подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах.</p> <p><b><u>2. Основные школы менеджмента.</u></b></p> <p>История менеджмента. Школы менеджмента: научного управления (Ф. Тейлор), классическая (А. Файоль), доктрина человеческих отношений (Э. Мэйо). Подходы в управлении.</p> <p><b><u>3. Понятие, сущность и основные признаки организации.</u></b></p> <p>Организация как объект менеджмента: ее понятие, признаки и сущность. Формальные и неформальные организации. Фаза развития организаций.</p>	<b>12</b>	2
			2
			2

	<p><b><u>4. Разделение труда. Уровни управления. Методы управления.</u></b>  Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Признаки и формы деления. Образование структур. Уровни управления. Руководители высшего, среднего и низового звеньев. Характеристики уровней. Пирамида уровней управления. Объект и субъект управления. Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Необходимость сочетания методов управления.</p> <p><b><u>5. Внутренняя и внешняя среда организации</u></b>  Основные переменные внутренней среды: цели, структура, задачи, технология и люди. Взаимосвязь внутренних переменных. Сложность, подвижность среды, неопределенность факторов внешней среды. Характеристика внешних факторов. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Взаимосвязь внешних переменных.</p> <p><b><u>6. Социальная ответственность и этика управления</u></b>  Социальная ответственность в соответствии с юридической ответственностью. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности. Две точки зрения на социальную ответственность.</p>		2
			2
			2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	2
	1. Разбор и анализ ситуации « Финансирование самой дорогой кинокартины» 2. Анализ ситуации «Предприниматель или менеджер?»		2 2
<p><b>Тема 2</b>  «Основы теории принятия управленческих решений.  Этика делового общения»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b><u>1. Процесс коммуникаций. Деловое общение</u></b>  Коммуникация, ее виды и цель. Основные элементы коммуникационного процесса. Препятствия к пониманию сути сообщений. Десять правил эффективного слушания. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные типы собеседников. Управленческое общение: формы, основные законы и правила.</p> <p><b><u>2. Принятие решений</u></b>  Решение: его природа и сущность. Организационное решение: его виды. Рациональное решение проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.</p>	<b>4</b>	2 2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
	1. Анализ ситуации «Как завоевать рынок при помощи консенсуса»		2
<p><b>Тема 3</b>  «Система мотивации труда.  Управление рисками.  Психология менеджмента»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b><u>1. Функции управления</u></b>  Основные функции управления. Стратегическое и тактическое планирование. Этапы стратегического планирования. Характеристика каждого этапа. Инструменты реализации</p>	<b>10</b>	2

	стратегии.		2
	<b><u>2. Мотивация и потребности. Сущность и смысл контроля</u></b>		
	Потребности: их виды. Мотивация. Вознаграждения. Виды вознаграждений в организации. Взаимосвязь потребностей. Мотивации и вознаграждения. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его виды. Формы контроля. Этапы процесса контроля.		2
	<b><u>3. Сущность и смысл контроля</u></b>		
	Понятие контроля и его виды. Формы контроля. Этапы процесса контроля.		2
	<b><u>4. Полномочия, делегирование и ответственность</u></b>		
	Полномочия, виды полномочий. Делегирование как процесс взаимосвязи уровней управления в организации. Полномочия и ответственность.		2
	<b><u>5. Структуры управления</u></b>		
	Сущность и необходимость определения структуры управления. Принципы построения организационных структур. Достоинства и недостатки различных структур.		2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	2
	1. Разбор и анализ ситуации «Три спорных решения»		2
	2. Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности		2
	3. Построение иерархической организационной структуры управления		2
	4. Построение органической организационной структуры управления		2
	5. Построение структуры управления конкретной организации		2
<b>Тема 4</b> «Управление конфликтами. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	2
	<b><u>1. Формы власти и влияния. Стили руководства</u></b> Лидер и лидерство в менеджменте. Влияние и власть. Разумный баланс власти. Формы власти: их характеристики. Стили руководства - оценка эффективности труда руководителя. Характеристика основных стилей руководства <b><u>2. Роль руководителя в системе управления.</u></b> Профессиональные качества и способности руководителя. Категории работников аппарата управления. Способности руководителя. Качества личности руководителя. Авторитет руководителя. Нормы профессиональной этики. Общительность личности. Культура речи. Правила общения с людьми. Умение разбираться в людях. Умение убеждать. Организаторские способности.		2

<p><b><u>3. Трудовой коллектив.</u></b> Формирование трудового коллектива. Трудовой коллектив, его функции. Этапы развития трудового коллектива. Характеристика этапов. Морально-психологический климат в коллективе. Факторы климата</p> <p><b><u>4. Личность, индивидуальность</u></b> Понятие личности, индивидуальности. Структура личности. Основные типы темпераментов, их характеристика.</p> <p><b><u>5. Планирование потребности в трудовых ресурсах</u></b> Планирование потребности в трудовых ресурсах. Анализ содержания работы.</p> <p><b><u>6. Набор персонала. Отбор кадров.</u></b> Набор персонала. Средства внешнего и внутреннего набора. Определение заработной платы и льгот.</p> <p><b><u>7. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе</u></b> Профессиональная ориентация и социальная адаптация работника в коллективе</p> <p><b><u>8. Развитие трудовых ресурсов.</u></b> Повышение качества трудовой жизни. Подготовка кадров. Оценка результатов деятельности и ее цели. Удовлетворение работника своим трудом. Совершенствование организации труда, объем и содержание работы.</p> <p><b><u>9. Управление конфликтами и стрессами в коллективе</u></b> Конфликт как составляющая жизни общества. Сущность и типы конфликтов. Стадии развития конфликтов. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса.</p>		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
<b>Лабораторные занятия</b>	-	
<b>Практические занятия</b>	<b>24</b>	2
<p>1. Анализ ситуации «Использование власти в отрасли, производящей компьютеры»</p> <p>2. Проведение социологического исследования в группе по выявлению лидеров в коллективе</p> <p>3. Разработка анкеты «Качества менеджера»</p> <p>4. Определение своего типа темперамента</p> <p>5. Составление опросника (анкеты) для поступающих на работу</p> <p>6. Составление характеристики на работника</p> <p>7. Определение качеств личности (проработка тестов)</p> <p>8. Определение конфликтности (проработка тестов)</p>		2
		3
		2
		3
		3
		3
		3
		3
<b><u>Дифференцированный зачет</u></b>	<b>2</b>	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к</p>	<b>44</b>	3

<p>параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Подготовка сообщений по темам, их защита.</p> <p>Самостоятельное изучение основных документов, регламентирующих функционирование предпринимательской деятельности: Гражданский кодекс Российской Федерации, Конституция РФ, Федеральные законы РФ.</p> <p>Изучение унифицированной системы документации.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление характеристики признаков юридического лица, Устава и Учредительного договора организации.</li> <li>2. Изучение вопроса «Специфика менеджмента в России».</li> <li>3. Этапы разработки стратегического плана</li> <li>4. Составление макета трудового договора по специальности.</li> <li>5. Составление планов-заданий структурных подразделений организации связи.</li> <li>5. Составление схемы «Внешние факторы среды прямого и косвенного воздействия на организацию».</li> <li>6. Построение схемы «Организационно-производственная структура организации связи».</li> <li>7. Подготовка информации о структуре организации связи, колледжа (или структуры организации, где работают родители студента).</li> <li>8. Подбор материала о мотивации труда на Российских и зарубежных организациях.</li> <li>9. Составление таблицы «Виды контроля».</li> <li>10. Построение схем работы диспетчера цеха, диспетчерской службы</li> <li>11. Составление характеристики техники ведения телефонных переговоров.</li> </ol>			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ</b>			
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Получение заданий по тематике.	6	
2	Разработка штатного расписания. Выполнение расчетов по оплате труда. Построение структуры управления организацией. Анализ психологии клиентов и работников.	6	
3	Выполнение расчетов по определению затрат (издержек) на оказании услуг связи. Выполнение расчетов показателей по оценке эффективности предпринимательской деятельности.	6	
4	Разработка рекламно-сувенирной продукции по предприятию.	6	
5	Выполнение этапов разработки функционально-стоимостного анализа.	6	
6	Создание презентации с места работы. Оформление отчета по практике.	6	
<b>Всего:</b>		<b>282</b>	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- комплект учебно-наглядных пособий (методические рекомендации по выполнению практических работ).

Технические средства обучения:

- телевизор с DVD- проигрывателем.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, нормативных и нормативно-технических документов, электронных ресурсов, дополнительной литературы

#### **Нормативные и нормативно-технические документы:**

1. Ганенко А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД) [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 10-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2015. - 352 с.

2. ГОСТ 2.106-96. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы" (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 13.11.1996 N 620) (ред. от 22.06.2006)

3. ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам" (введен Постановлением Госстандарта от 08.08.1995 N426) (ред. от 22.06.2006)

#### **Основная литература:**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Т.Ю. Базаров. - 13-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский центр "Академия", 2015. - 320 с.

2. Котерова Н.П. Экономика организации [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н.П. Котерова. — 8-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 288 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Косьмин А.Д. Менеджмент [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. — 7-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2015. - 208с.

2. Мазурин Э.Б. Экономика, организация и управление предприятием [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего образования / Э.Б. Мазурин, А.А. Одинцов

3. Паклина О.В. Организация производственной деятельности на предприятиях инфокоммуникационных технологий и систем связи [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О.В. Паклина. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 288 с., В.А. Поникаров. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

4. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для средних специальных учебных заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—М. : Магистр : ИНФРА-М, 2016. — 256 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»/ - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535905>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru>. - (Дата обращения: 28.08.2017)

2. Консультант плюс [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - (Дата обращения: 28.08.2017)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи» производится в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение МДК «Планирование и организация работы структурного подразделения» и «Современные технологии управления структурным подразделением», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению модуля изучение учебных дисциплин не предшествует.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи» является освоение всех МДК в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по ЛПР являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по ЛПР студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных экономических курсов.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации работы подразделения.	<ul style="list-style-type: none"><li>- расчет численности различных категорий работников предприятий связи;</li><li>- расчет уровня, роста производительности труда, показателей оценки эффективности использования трудовых ресурсов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>защита практической работы</li><li>практическая работа</li></ul>
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"><li>- подбор формул, расчет и анализ доходов, расходов организации</li><li>- расчет и установление взаимосвязи между доходами, расходами и величиной прибыли, рентабельности организации</li><li>- расчет нормы времени и нормы выработки; сдельной и повременной форм и систем оплаты труда</li><li>- выделение основных статей из законодательных актов об организации работы и оказании услуг предприятиями связи</li><li>- правильность применения методов управления;</li><li>- эффективность принятия и реализации управленческих решений;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>защита практической работы;</li><li>практическая работа</li><li>практическая работа</li><li>проверка домашнего задания по нормативным документам</li><li>проверка выполнения практической работы</li><li>проверка выполнения практической работы</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность мотивации работников;</li> <li>- правильность построения структуры управления;</li> <li>- правильность применения принципов делового общения в коллективе;</li> <li>- правильность определения стилей руководства в коллективе;</li> <li>- эффективность управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</li> </ul>	проверка выполнения практической работы проверка выполнения практической работы проверка выполнения практической работы проверка выполнения практической работы
Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет и анализ фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, коэффициента сменности оборудования, коэффициента оборачиваемости и длительности одного оборота оборотных средств</li> <li>- графическое изображение этапов функционально-стоимостного анализа</li> <li>- определение коэффициента снижения текущих затрат (экономическая эффективность ФСА), коэффициента организации производственной системы, приведенных затрат ФСА</li> </ul>	практическая работа        проверка домашнего задания   проверка домашнего задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявляет творческую инициативу, демонстрирует профессиональную подготовку.</li> <li>-выполняет профессиональные задачи;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе
Организовывает собственную	-планирует деятельность,	

<p>деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество</p>	<p>применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно); -выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности;</p>	<p>освоения образовательной программы</p>
<p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность</p>	<p>-проводит анализ причин существования проблемы. -предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта; -определяет эффективные показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; -задает критерии для определения способа разрешения проблемы; -называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; -прогнозирует последствия принятых решений; -предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков;</p>	
<p>Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; -предлагает и анализирует источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; -характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации;</p>	

	<p>-извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры;</p> <p>-извлекает и оценивает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры;</p> <p>-предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска;</p> <p>-делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода;</p> <p>-делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них</p> <p>делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных;</p>	
Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>-применяет ИКТ при выполнении творческих заданий;</p> <p>-применяет ИКТ при выполнении профессиональных задач;</p>	
Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	<p>-фиксирует особые мнения; использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения;</p> <p>-дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы;</p> <p>-самостоятельно готовит средства наглядности; самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории.</p> <p>-работает с вопросами в развитие</p>	

	<p>темы и \ или на дискредитацию позиции;</p> <p>-выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии;</p> <p>-самостоятельно определяет жанр продукта письменной коммуникации в зависимости от цели, содержания и адресата;</p>	
Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>-выполняет поставленные задания, являясь членом группы.</p> <p>Принимает участие в выполнении задания;</p> <p>-анализирует работу членов группы;</p> <p>-оценивает работу и контролирует работу группы;</p> <p>-умеет представить результаты выполненной работы;</p> <p>-мотивирует членов команды с целью организации эффективной работы;</p> <p>-отвечает за результат выполнения заданий;</p>	
Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	<p>-указывает причины успехов и неудач в деятельности;</p> <p>-анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи;</p> <p>-анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения;</p>	
Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>-сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p> <p>-выбирает технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>-применяет современные технологии в профессиональной деятельности;</p>	
Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<p>-называет основы военной службы и обороны государства;</p> <p>-перечисляет основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских</p>	

	подразделений; -применяет полученные знания при исполнении обязанностей военной службы;	
--	--	--



**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.</b>	
Иметь практический опыт: - планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знаний психологии личности и коллектива;	<b>Виды работ на практике:</b> Разработка штатного расписания. Выполнение расчетов по оплате труда.
Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	<b>Тематика практических занятий</b> Выполнение расчета численности работников и расстановки кадров структурных подразделений предприятий связи Выполнение расчета уровня производительности труда, как основного показателя, характеризующего эффективность использования оборудования и рациональную организацию рабочих мест
Знать: - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи	<b>Перечень тем</b> Основные производственные и технологические процессы.
Самостоятельная работа студента	Оформление и выполнение практических работ Выполнение сообщения Подготовка к занятиям
<b>ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</b>	
Иметь практический опыт: - применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса; - участия в руководстве работой структурного подразделения;	<b>Виды работ на практике:</b> Создание презентации с места работы Построение структуры управления организацией Составление анкеты изучения клиентуры Составление характеристики на работника Разработка рекламно-сувенирной продукции по предприятию Выполнение расчетов по определению затрат (издержек) на оказании услуг связи. Выполнение расчетов показателей по оценке эффективности предпринимательской деятельности.
Уметь: - участвовать в оценке психологии личности и коллектива; - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	<b>Тематика практических занятий</b> Анализ ситуации «Предприниматель или менеджер?» Участие в семинаре на тему: «Как завоевать рынок при помощи консенсуса» Анализ ситуации «Три спорных решения» Построение структуры управления организации Выполнение расчета и анализа затрат на оказание услуг и выполнение работ предприятием Выполнение расчета и анализа величины прибыли, уровня рентабельности предприятия и его структурных подразделений с целью принятия и реализации управленческих решений

	<p>Выполнение расчета по показателям выработки и трудоемкости продукции</p> <p>Выполнение расчета фонда оплаты труда и заработной платы, стимулирующей работников на решение производственных задач</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>-теорию и практику формирования команды;</li> <li>-современные технологии управления подразделением организации;</li> <li>-принципы делового общения в коллективе;</li> <li>-основы конфликтологии;</li> <li>- деловой этикет</li> </ul>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <p>Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p>Стратегический менеджмент.</p> <p>Основы теории принятия управленческих решений.</p> <p>Этика делового общения.</p> <p>Система мотивации труда. Управление рисками.</p> <p>Психология менеджмента</p> <p>Управление конфликтами. Информационные технологии в сфере управления производством.</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
Самостоятельна работа студента	<p>Работа с нормативными документами</p> <p>Оформление и выполнение практических работ</p> <p>Подготовка к занятиям</p> <p>Работа с конспектом лекции</p> <p>Анализ конкретных ситуаций</p> <p>Подготовка сообщений об уровнях и методах работы известных организаций.</p>
<b>ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</b>	
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;</li> </ul>	<p><b>Виды работ на практике:</b></p> <p>Выполнение этапов разработки функционально-стоимостного анализа.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;</li> </ul>	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Выполнение расчета показателей использования оборотных фондов, характеризующих эффективность организации обслуживания и использования оборудования</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы предпринимательской деятельности;</li> </ul> <p>Гражданский Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»</p>	<p>Функционально – стоимостной анализ в решении организационно-производственных задач</p> <p>Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации</p> <p>Новаторская деятельность предпринимателя</p>
Самостоятельна работа студента	<p>Работа с нормативными документами</p> <p>Проработка конспекта с применением учебника</p> <p>Составление таблиц Подготовка сообщений</p> <p>Подготовка к выполнению практических работ</p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету</p>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменений, дата изменения, № страницы с изменением;	
Основание:	
Подпись внесшего изменение	